

- 931 Престанак ако оставински поступак није окончан
 932 Престанак ако предузетник не заприми писмена надлежног органа
 933 Престанак због изречене заштитне мјере
 934 Престанак ако не оконча припремне радње
 935 Престанак ако се не обавијести надлежни орган о наставку обављања дјелатности
 936 Престанак даном ступања на издржавање казне затвора
 937 Престанак због губитка пословне способности
 938 Престанак ако страни држављанин не достави радњу дозволу
 939 Престанак ако се не усклади пословање са Законом
 940 Престанак због лажних исправа
 999 Остале неспоменуте промјене

Прилог 3.

Регистарски лист	
1	Регистарски број
2	Врста орг. јединице
3	Шифра општине сједишта
4	Број осн. рјешења за орг. јед.
5	Датум осн. рјешења за орг. јед.
6	Пословно име
7	Улица и број
8	Мјесто
9	Телефон
10	E-mail
11	Осн. коришћења простора
12	ЛИБ
13	Вријеме обављања
14	Врста занимања
15	Мјесто обављања
16	Број власника
17	Број жена власника
18	Име и презиме предузетника
19	ЈМБ
20	Број пасоша, држава издавања
21	Стручна спрема
22	Занимање
23	Име и презиме пословође
24	ЈМБ / број пасоша
25	Обим овлашћења
26	Шифра претежне дјелатности
27	Назив претежне дјелатности
28	Шифре других дјелатности
29	Предмет пословања
30	Подручје пословања
31	Редни број уписа
32	Шифра врсте уписа/промјене
33	Број рјешења о промјени
34	Датум рјешења о промјени
35	Статус након уписа
36	Напомена

1780

На основу члана 69. став 1. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

УПУТСТВО**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ УПУТСТВА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПРЕДУЗЕТНИКА****Члан 1.**

Ставља се ван снаге Упутство о садржају и начину вођења регистра предузетника ("Службени гласник Републике Српске", број 44/02).

Члан 2.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.01/31-919/12
 27. јула 2012. године
 Бања Лука

Министар,
Др Жељко Ковачевић, с.р.

1781

На основу члана 47. став 3) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 71/09 и 104/11) и члана 82. став 2) Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар просвјете и културе доноси

УПУТСТВО**О ОРГАНИЗОВАЊУ ПРОШИРЕНОГ ПРОГРАМА**

1. Овим упутством прописују се услови и начин организовања проширеног програма у основној школи (у даљем тексту: школа).

2. У складу са Законом под проширеним програмом подразумевају се:

- 2.1. продужени боравак,
- 2.2. јутарње чување,
- 2.3. слободне активности,
- 2.4. факултативна настава,
- 2.5. школа у природи и

2.6. припремне активности за дјецу у години прије поласка у први разред.

3. Школа, у складу са својим могућностима, може организовати проширени програм.

4. Проширени програм се реализује, по правилу, у свим расположивим просторијама у школи, укључујући спортску салу и школско двориште.

5. У продуженом боравак ученици се под руководством водитеља продуженог боравак систематски и плански припремају за наставу и организовано проводе своје слободно вријеме.

5.1. У оквиру продуженог боравак реализују се активности предвиђене Програмом рада продуженог боравак (у даљем тексту: Програм рада).

6. Школа информише родитеље о организовању продуженог боравак и прикупља податке о заинтересованости родитеља за укључивање ученика у продужени боравак.

7. Са родитељима заинтересованим за укључивање ученика у продужени боравак школа закључује уговор.

8. Радно вријеме водитеља продуженог боравак је осам сати дневно од чега је шест сати непосредног рада са дјецом, а њихово ангажовање се врши на сљедећи начин:

8.1. за једну групу ученика школа може да ангажује једног водитеља продуженог боравак на пуно радно вријеме, а највише једног водитеља продуженог боравак на пуно радно вријеме и једног водитеља продуженог боравак са непуним радним временом (50% радног времена);

8.2. за двије групе ученика ангажују се најмање два, а највише три водитеља продуженог боравак са пуним радним временом;

8.3. број водитеља повећава се пропорционално броју група;

8.4. рад у продуженом боравак не може се користити за допуну норме наставника;

8.5. у изузетним случајевима, Министарство може дати сагласност за допуну норме само оном наставнику који у наставном процесу има 50% норме, и то ако постоји потреба за ангажовањем радника на пола радног времена;

8.6. послове водитеља продуженог боравак у оквиру 40-часовне радне седмице утврдиће школа актом којим се регулише организација и систематизација радних мјеста,

водећи рачуна о временском распореду у оквиру сљедећих подручја рада водитеља продуженог боравака:

- 8.6.1. планирање и програмирање рада,
 - 8.6.2. непосредан рад са ученицима,
 - 8.6.3. сарадња са родитељима,
 - 8.6.4. стручно усавршавање,
 - 8.6.5. рад у стручним органима школе,
 - 8.6.6. културна и јавна дјелатност;
- 8.7. водитељи продуженог боравака континуирано сарађују са стручном службом школе, те са учитељима одјељења из којих су ученици укључени у продужени боравак, с циљем праћења реализације наставних садржаја одређеног разреда.

9. Школа може за сервирање хране ученицима у продуженом бораваку ангажовати радника на пола радног времена.

10. За одржавање чистоће просторија које користе ученици у продуженом бораваку школа може ангажовати радника на пола радног времена.

11. Финансирање продуженог боравака у складу са чланом 153. Закона врши се на сљедећи начин:

11.1. Министарство сноси трошкове бруто плата радника ангажованих у продуженом бораваку,

11.2. јединица локалне самоуправе на чијој територији се налази школа која организује продужени боравак може да сноси трошкове расхода по основу коришћења робе и услуга (материјални трошкови) и опреме за организовање продуженог боравака,

11.3. из других извора.

12. Родитељи који са школом потпишу уговор са укљученом исхраном са изабраним добављачем потписаће уговор којим се дефинишу начин и рокови плаћања трошкова исхране.

12.1. Родитељи који потпишу уговор без укључене исхране свом дјетету обезбеђују оброке за продужени боравак.

12.2. Родитељи, у зависности од заинтересованости, сnose трошкове осталих активности

(учења страног језика, спортске и друге активности).

13. Ученицима чији родитељи потпишу уговор са укљученом исхраном школа ће у складу са нормативима и принципима здраве исхране путем избора добављача осигурати један топли оброк и ужину.

13.1. Седмични јеловник исхране ученика у продуженом бораваку треба да буде истакнут на огласној табли или на интернет страници школе.

14. У случајевима када је заинтересованост родитеља већа од смјештајних капацитета школе, приликом укључивања ученика у продужени боравак, школа ће се руководити сљедећим редосљедом:

14.1. ученици, чији су родитељи/старатељи у сталном радном односу (доказ – потврда о запослењу),

14.2. ученици уписани у први разред школе,

14.3. ученици другог разреда школе,

14.4. ученици трећег разреда школе.

15. У случајевима када је заинтересованост родитеља већа од смјештајних капацитета специјалне установе, приликом укључивања ученика у продужени боравак, специјалне установе ће се руководити сљедећим редосљедом:

15.1. да је ученик прве тријаде,

15.2. да је ученик друге тријаде,

15.3. да је ученик треће тријаде.

16. Као доказ да у заједничком домаћинству нема чланова који би се могли привремено бринути о ученику за вријеме родитељског/старатељског радног ангажовања, родитељи достављају школи кућну листу овјерену у стручним службама јединице локалне самоуправе.

17. Школа за сваку школску годину припрема Програм рада и дужна га је доставити Министарству на сагласност прије почетка школске године.

18. Програм рада у продуженом бораваку израђује се на основу:

18.1. циљева рада у продуженом бораваку, који треба да:

18.1.1. омогуће ученику боравак испуњен садржајима који повољно утичу на развој његове cjелокупне личности,

18.1.2. омогуће развој и унапређивање социјалних вјештина ученика и

18.1.3. припреме ученика за даље образовање и cjеложивотно учење;

18.2. организације рада у продуженом бораваку, која обухвата три обавезна садржаја рада, који се током седмичне и дневне организације рада у продуженом бораваку континуирано смјењују и надопуњују, с тим да:

18.2.1. распоред зависи од дужине времена боравака ученика у продуженом бораваку,

18.2.2. смјена од интересовања, способности и могућности ученика за одређене активности;

18.3. обавезних садржаја рада у продуженом бораваку, а то су:

18.3.1. активан и пасиван одмор ученика,

18.3.2. помоћ ученику у учењу и изради домаће задаће и

18.3.3. слободне активности;

18.4. времена које ученик проводи у продуженом бораваку, и то:

18.4.1. боравак ученика у продуженом бораваку може бити организован прије и/или након редовне наставе, зависно од времена почетка и завршетка наставе и радног времена родитеља,

18.4.2. оквирно радно вријеме продуженог боравака је од 6.30 до 17.30 часова,

18.4.3. дужина боравака ученика у продуженом бораваку зависи од распореда рада у редовној настави, ваннаставних активности и радног времена родитеља,

18.4.4. школа ће одредити радно вријеме продуженог боравака у складу са наведеним оквирним радним временом.

19. Продужени боравак организује се:

19.1. у школама за ученике првог разреда, евентуално за ученике прве тријаде, што зависи од могућности школе и заинтересованости родитеља,

19.2. у специјалним установама које се баве васпитањем и образовањем ученика са сметњама у психофизичком развоју за ученике прве, друге и треће тријаде.

20. Реализација других активности за које родитељи исказају интересовање (учење страног језика, спортске и друге активности), а које додатно финансирају, не може се одвијати у вријеме реализације редовних активности предвиђених Програмом рада продуженог боравака.

21. За евиденцију ученика који бораве у продуженом бораваку користи се дневник рада за продужени боравак.

21.1. Водитељи продуженог боравака дневник рада попуњавају читко, детаљно и свакодневно.

21.2. Школа за одређену школску годину води податке о продуженом бораваку које уз Годишњи програм рада доставља Министарству у складу са чланом 41. став 3. закона.

22. У јутарње чување могу бити укључени ученици свих разреда.

23. Министарство сноси трошкове бруто плата радника ангажованих у јутарњем чувању у складу са чланом 153. закона.

24. Школа за сваку школску годину припрема програм рада јутарњег чувања и дужна га је доставити Министарству на сагласност прије почетка школске године.

25. Програм рада јутарњег чувања израђује се на основу:

25.1. циљева рада у јутарњем чувању који треба да:

25.1.1. омогуће ученику боравак испуњен садржајима који повољно утичу на развој његове cjелокупне личности,

25.1.2. омогуће развој и унапређивање социјалних вјештина ученика,

- 25.1.3. припреме ученике за даље образовање и цијело-животно учење;
- 25.2. времена које ученици проводе у јутарњем чувању;
- 25.2.1. дужина боравка ученика у јутарњем чувању зависи од времена завршетка наставе до доласка организованог превоза, те ће у складу с тим школа одредити радно вријеме јутарњег чувања.
26. За евиденцију ученика у јутарњем чувању користи се дневник рада за јутарње чување ученика.
27. Водитељи јутарњег чувања треба да свакодневно попуњавају дневник, читко и детаљно.
28. Школа за одређену школску годину води податке о јутарњем чувању које уз Годишњи програм рада доставља Министарству у складу са чланом 41. став 3. Закона.
29. Слободне активности обухватају различите активности ученика у школи и организацији школе, ван програма редовне наставе.
- 29.1. Својом слободнијом организацијом, планским извођењем и разноврсним садржајем задовољавају посебне склоности и интересовања ученика.
30. Слободне активности су интегрални дио васпитно-образовног програма школе.
31. Задаци и програмски садржаји слободних активности утврђују се годишњим програмом рада школе, а остварују се путем:
- 31.1. секција,
- 31.2. клубова,
- 31.3. ученичких задруга и
- 31.4. других облика.
32. Програм слободних активности усваја наставничко вијеће школе почетком школске године.
33. У планирању, припремању и реализацији слободних активности треба уважавати следеће принципе:
- 33.1. слободу,
- 33.2 доброволност,
- 33.3. сврсисходност,
- 33.4. разноврсност,
- 33.5. индивидуалност и колективност,
- 33.6. креативност,
- 33.7. систематичност и
- 33.8. примјерности психофизичким могућностима и способностима ученика.
34. Учесће ученика у слободним активностима треба бити на добровољном основу, у зависности од заинтересованости ученика.
35. Школа води евиденцију о реализацији слободних активности.
36. Ученици на добровољној основи бирају предмет за који се организује факултативна настава у зависности од склоности и интересовања.
37. Величина групе у факултативној настави зависи од исказаних интересовања и просторних могућности школе.
38. Програм факултативне наставе усваја наставничко вијеће школе.
39. Ученици који се одлуче да похађају факултативну наставу, наставу похађају за вријеме трајања наставе у одређеној школској години.
40. Школа води евиденцију о реализацији факултативне наставе.
41. Припремне активности за дјецу, у години пред полазак у школу, организују се у складу са условима за упис дјеце пред полазак у школу, на основу програма предшколског васпитања и образовања.
42. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.020/020-200/12
2012. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиновић, с.р.

Пореска управа Републике Српске

На основу члана 25. Правилника о регистрацији и идентификацији пореских обвезника ("Службени гласник Републике Српске", број 25/10), Пореска управа Републике Српске за период: 1. август 2012 - 15. август 2012. године објављује:

ТАБЕЛА 1 - Преглед пореских обвезника који су одјавили јединствени идентификациони број

Р. бр.	ЛИБ	Обвезник	Орг. јединица	Датум одјаве	Овл. лица	Назив статуса обвезника
1	2	3	4	5	6	7
Организациона јединица: Бања Лука						
1	4401648390008	ДОО "Friends"	Бања Лука	2.8.2012.	Поповић Горан	одјављен
2	4400786140008	ДОО "Силк"	Бања Лука	3.8.2012.	Бојанић Весна	одјављен
3	4502632740000	СТР "Aqua"	Бања Лука	6.8.2012.	Курузовић Вања	одјављен
Укупан број одјављених обвезника за организациону јединицу Бања Лука: 3						
Организациона јединица: Бијељина						
4	4507491180007	Самостална занатска фризерска радња "Тога - М" - Бијељина	Бијељина	2.8.2012.	Михајловић Гордана	одјављен
5	4506035800005	Самостална занатска радња "Print trade"	Бијељина	7.8.2012.	Савић Драган	одјављен
Укупан број одјављених обвезника за организациону јединицу Бијељина: 2						
Организациона јединица: Билећа						
6	4506134880002	Самостална трговинска радња "Реалстар"	Билећа	1.8.2012.	Радовић Неђо	одјављен
7	4504326450009	СУР "Тренд"	Билећа	1.8.2012.	Михић Љубиша	одјављен
8	4503646310004	"Фото Мима"	Билећа	1.8.2012.	Вукоје Милојка	одјављен
Укупан број одјављених обвезника за организациону јединицу Билећа: 3						
Организациона јединица: Гацко						
9	4505038520007	ТР "Сара"	Гацко	14.8.2012.	Јеремић Ковиљка	одјављен
Укупан број одјављених обвезника за организациону јединицу Гацко: 1						